



การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ

Self Improvement for Excellence



วันที่จัด รุ่น 44: วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 (เลื่อนมาจากวันที่ 3 ต.ค.62)

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

หัวหน้างานทั่วไป ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ถึงแม้ว่าผู้บริหารจะได้ประเมินแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมแต่เมื่อได้เข้าไปปฏิบัติงานจริง กลับพบว่า ยังขาดความเข้าใจในทักษะเรื่อง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ หรือจิตวิทยาในการเป็น หัวหน้างานเท่าที่ควร ทำให้การบังคับบัญชาลูกน้องมี ประสิทธิภาพลดลง ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร สูงสุด หัวหน้าทุกคนควรมี ทักษะ และ เครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการ พัฒนาตนเองและลูกน้อง เพื่อให้เกิดพลังและคุณค่าอย่างยั่งยืน

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เพื่อทบทวน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของการ เป็นหัวหน้างาน
2. เพื่อให้หัวหน้างานเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการบริหารคน บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะก้าวสู่การเป็น หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาในอนาคต

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้เตรียมพร้อมสู่การเป็น หัวหน้างานในอนาคต

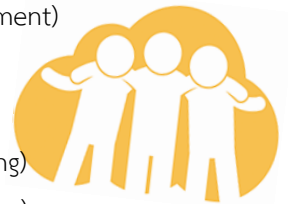
หัวข้อการอบรมและสัมมนา

Module I

1. ทักษะด้านการจัดการเทคนิค (Technical Skills)
2. ทักษะด้านการจัดการบุคลากร (Human Skills)
3. ทักษะด้านการจัดการความคิด (Conceptual Skills)

Module II

1. การสอนงาน (Coaching)
2. การฝึกอบรมในขณะที่ทำงาน (On the Job Training: OJT)
3. การใช้โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
4. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
5. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
6. การมอบหมายงาน (Delegation)
7. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
8. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
9. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
10. การกำหนดกิจกรรม (Activity)
11. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
12. การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
13. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
14. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
15. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)



“รวมทักษะ และ เครื่องมือ
ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและลูกน้อง”



วิทยากร

คุณसानุพันธ์ ไบศรี
ผู้อำนวยการ บริษัท โพรสมาร์ท จำกัด
อดีต ที่ปรึกษาฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท รอยแอล แลปปิดารี จำกัด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. เทคนิคในการควบคุมงาน 'ลูกน้อง' สำหรับหัวหน้ามืออาชีพ
2. พนักงานคนเก่งต้นแบบ
3. พนักงานบริการชั้นเยี่ยม
4. เทคนิค 8D.กับการบริหารเวลา
5. ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81