



เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชา รุ่นที่ 134

Supervisor Technique



“ภาระกิจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ที่สามารถชนะใจคนได้”

วันที่จัด วันพุธที่ 25 กันยายน 2562

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

กุญแจแห่งความสำเร็จขององค์กรต้องอาศัยปัจจัยสำคัญหลายอย่างประกอบกัน โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่มีชีวิตจิตใจทำให้ยากต่อการปกครองบังคับบัญชา แต่ภารกิจที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารงานจะต้องรับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา และบริหารงานเพื่อให้ สามารถปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องเรียนรู้พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาและทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ เพื่อที่จะสามารถบริหารงาน บริหารคนในความรับผิดชอบให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ

สมาคมฯ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารทุกระดับชั้นที่สนใจในการนำเทคนิคการเสริมสร้างและพัฒนาการบังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. ภารกิจ บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน ซึ่งจะต้องประยุกต์ใช้หลักในการบริหารงาน บริหารคนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารที่สามารถชนะใจคน
3. ภารกิจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารในการบริหารหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เจ้าของกิจการ ผู้บริหารหน่วยงาน หัวหน้างานทุกระดับ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

❖ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน

(Supervisor's Role & Responsibility)

- บทบาท/ความสำคัญ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- ประเภท และลักษณะของหัวหน้างาน
- ความสามารถและคุณสมบัติของหัวหน้างานที่ดี

❖ ภาวะผู้นำ (Leadership)

- ผู้นำที่ดี
- ประเภทและลักษณะของผู้นำ
- กลยุทธ์ในการเป็นผู้นำที่ดี

❖ เทคนิคการบังคับบัญชา (Supervisor Techniques)

- การบังคับบัญชาที่ดี
- การวางตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- เทคนิคการสร้างความผูกพันกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีต่องานและองค์กร

❖ หน้าที่ในการจัดการ (Management Function)

- การวางแผนงาน
- การมอบหมายงาน/การสั่งงาน
- การควบคุมงาน



วิทยากร
คุณการุณ ภูใหญ่
วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาด้านการบริหาร
ประสบการณ์

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
2. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม กระทรวงยุติธรรม
3. หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม สำนักงาน ป.ป.ส. สำนักงานนายกรัฐมนตรี
4. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

😊 **หลักสูตรแนะนำต่อยอดการเรียนรู้** 😊

1. ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ
2. เทคนิคการสอนงานแบบ On the Job Training
3. การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ เพื่อการแก้ไขปัญหา
4. การบริหารงานบริหารคนได้ทั้งงานและได้ทั้งใจ
5. เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81
Email: ET@tpa.or.th