



เตรียมความพร้อมเพื่อเป็นนักจัดซื้อมืออาชีพ รุ่นที่ 26



Road to Purchasing Professional

“ท่านเป็นนักจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ ดีพอหรือยัง?”

วันที่จัด วันอังคารที่ 14 มกราคม 2563 (เลื่อนจากวันที่ 13 ก.ย. 62)

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ขอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การทำธุรกิจนั้น มีการแข่งขันกันอย่างไม่หยุดยั้ง แข่งขันกันทั้งด้านคุณภาพ บริการ ราคา ความรวดเร็ว ความยืดหยุ่น ต้นทุนที่สมเหตุสมผล สิ่งเหล่านี้จะสามารถบรรลุผลได้หากนักจัดซื้อมีความรู้ ความสามารถที่เพียงพอ

ถึงเวลาแล้ว ที่ผู้บริหารของทุกองค์กรจะต้องใส่ใจในระบบงานจัดซื้อ และสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบในงานจัดซื้อจัดหา มีความรู้ ความสามารถ ในระดับมืออาชีพโดยเร็ว ก่อนที่จะถูกคู่แข่งที่ห่างจวนตามไม่ทัน

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านรู้ว่าจะต้องทำอะไรจึงจะก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพในการทำงานจัดซื้อ

สิ่งที่คุณจะได้รับ

เพื่อให้ทราบเส้นทางที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นนักจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ และสู่ความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดหาจัดซื้อ เป็นผู้ที่มีรับผิดชอบดูแลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ เป็นผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการที่ต้องการเสริมความรู้ด้านนักจัดซื้ออาชีพระดับมืออาชีพ



วิทยากร

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

ประธานกรรมการ สถาบันฝึกอบรมสัมมาวิชาชีพจัดซื้อ ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคมคนแรกของสมาคมบริหารงานจัดซื้อ

และซีพีทลายเซ่นแห่งประเทศไทย (ท.ศ.2531-2550)

เป็นคนไทยคนแรกที่ได้รับประกาศนียบัตร C.P.M. และ A.P.P.

รับรองความสามารถในการบริหารงาน

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- นักจัดซื้อมืออาชีพเขาตั้งเป้าหมายการทำงานกันอย่างไร
- บทบาทของนักจัดซื้อมืออาชีพในการลดต้นทุน
- สิ่งแวดล้อมในบริษัทที่นักจัดซื้อต้องรู้ อะไรคืออุปสรรค อะไรคือโอกาส
- สิ่งแวดล้อมนอกบริษัทที่นักจัดซื้อควรรู้ อะไรคืออุปสรรค และอะไรคือโอกาส
- จรรยาบรรณของนักจัดซื้อมืออาชีพ ข้อพึงปฏิบัติและข้อห้าม



Road to Purchasing Professional

😊 หลักสูตรแนะนำเพื่อต่อยอดงานจัดซื้อ 😊

1. เคล็ดไม่ลับในงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มผลกำไรให้องค์กร
2. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
3. การประหยัดต้นทุนอย่างยั่งยืนในการบริหารงานจัดซื้อจัดหา
4. เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อให้ประสบความสำเร็จ
5. จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
6. การบริหารการจัดซื้อยุคใหม่ จัดซื้ออย่างไรจึงจะถูกใจผู้บริหาร
7. ยุทธศาสตร์การบริหารสัมพันธ์ภาพกับซัพพลายเออร์เพื่อลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้าง

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2717-3000 ต่อ 81 Email: ET@tpa.or.th