



จิตวิทยาการบริหารข้ามสายงาน

Psychology of Cross Function Management



“การสื่อสารเชิงจิตวิทยา และเทคนิคต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

วันที่จัด วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2562 (เลื่อนจากวันที่ 11 มิ.ย.62)
เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน
สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท
 (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

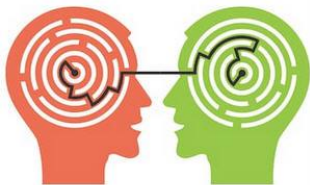
องค์กรยุคใหม่มีโครงสร้างของสายงานที่แตกกิ่งก้านสาขาออกไปตามภารกิจงาน (Job Functions) จึงมักประสบกับปัญหาในการเชื่อมโยง ส่งมอบงาน และ/หรือการสื่อสารประสานงานระหว่างหน่วยงาน เกิดช่องว่างงานและ/หรือความซ้ำซ้อนของงานโดยไม่จำเป็น ดังนั้น รูปแบบการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานข้ามฝ่ายข้ามสายงาน (Cross Functional) หรือในรูปแบบของคณะทำงาน (Task Force) หรือทีมโครงการ (Project Based Team) ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งในแง่ของการสอดประสานความร่วมมือ (Synergy) ไปในทิศทางเดียวกันระหว่างหน่วยงาน (Team Alignment) และการส่งมอบงานที่เป็นเลิศได้ทันความต้องการของลูกค้านั่นเอง

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ทราบหลักจิตวิทยาใน “การทำงานร่วมกัน” แบบ “ข้ามสายงาน”
 - มีแนวทางและเทคนิคใน “การสื่อสารเชิงจิตวิทยา” เพื่อให้สถานการณ์ในการทำงานร่วมกัน “ราบรื่น” และ “สอดประสานกัน”
 - เกิดทักษะใน “การทำงานข้ามสายงานที่ได้ประสิทธิผล” แก่ตนเอง หน่วยงาน และองค์กรโดยรวม
- คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา**
- หัวหน้างาน เจ้าของธุรกิจและผู้สนใจทั่วไป
- วิธีการฝึกอบรม**
- บรรยาย ชม VDO เกม สราิต และฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ✓ **การเรียนรู้เกี่ยวกับคนและพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร**
 - เรียนรู้ “ธรรมชาติของคน”
 - เรียนรู้ “รูปแบบการทำงานของคน”
 - เรียนรู้ “ความขัดแย้งของคน” เมื่อต้องทำงานร่วมกัน
- ✓ **การใช้เครื่องมือสื่อสารเชิงจิตวิทยาเพื่อให้งานข้ามสายงานมีประสิทธิภาพ**
 - LIB-PQRS: เครื่องมือสื่อสารเชิงจิตวิทยาประกอบด้วย เช่น
 - เทคนิคการฟัง 3 ประเภท 10 ระดับ
 - เทคนิคการใช้ “วลีสะกิดใจ” แทนการใช้ “วลีสะท้านจิต”
 - เทคนิคการสะท้อนความรู้สึกเพื่อการรับรู้อารมณ์และสถานการณ์ของปัญหาที่เขาเผชิญอยู่
- ✓ **3 ระดับจิตวิทยาการสื่อสารและประสานงานข้ามหน่วยงาน**
- ✓ **C-U-T Model: รูปแบบการสร้างความเข้าใจและการร่วมมือในการทำงาน (Workshop & Role Play)**
- ✓ **A-R-M: เทคนิคการสนทนาเพื่อลดความรุนแรงในกรณีเกิดข้อพิพาทระหว่างการทำงานร่วมกัน**
- ✓ **แนวทางปฏิบัติและข้อพึงระวังในการทำงานข้ามสายงาน**
 - 7 ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานข้ามสายงาน
 - 6 ขั้นตอนกับจัดการความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
 1. คอยกันซึ่งหน้า
 2. แสวงหาความเข้าใจในสภาวะการณ์ของแต่ละฝ่าย
 3. ช่วยกันสรุปที่มาของปัญหา
 4. แสวงหาทางออกและประเมินทางเลือกที่เป็นไปได้ของทุกฝ่าย
 5. สรุปความเข้าใจและข้อตกลงร่วมกัน
 6. นำไปปฏิบัติและติดตามผล



วิทยากร

คุณพรเทพ ฉันทนาวิ
 ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
 และการขาย การตลาดและบริการ
ประสบการณ์ทำงาน
 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป ฯลฯ

