

สุดยอดเทคนิคเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ

Topmost Technique: Prepare for Supervisor / First Line Manager

หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด วันศุกร์ ที่ 29 มีนาคม 2562

สมาชิก 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

คนเข้าทำงานเพราะองค์กร แต่จากไปเพราะ

หัวหน้างาน (มากถึง 80%)

People join organization but leave their boss.

องค์กรจึงตระหนักถึงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานให้กับหัวหน้างาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและราบรื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้างานใหม่ที่เพิ่งได้รับแต่งตั้ง ส่วนใหญ่ไม่ได้เตรียมความพร้อมมาก่อนขาดทั้งประสบการณ์และความมั่นใจในการกำกับดูแลงานและลูกน้องบ่อยครั้งที่องค์กรจะสูญเสียพนักงานเก่งๆ ไปหนึ่งคนแล้วได้หัวหน้าอ่วยๆ มาแทน หัวหน้างานมีส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จ พอๆ กับสร้างความล้มเหลวให้องค์กรได้ ถ้าไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบตั้งแต่การเตรียมความพร้อม สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงให้กับพนักงานที่จะเติบโตในสายบังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างานใหม่ / หัวหน้างานระดับต้น หรือผู้ที่ต้องการเสริมทักษะการเป็นหัวหน้างาน



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- Check in : ทักทาย จุดประกาย ความคาดหวัง
- ความสำคัญของหัวหน้างานต่อองค์กร
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- ภาวะผู้นำ (Leadership) ของหัวหน้างาน
- หัวหน้างานแบบไหนที่ลูกน้อง
- การกำหนดเป้าหมายและวางแผนงาน (...และชีวิต)
- การวิเคราะห์เจาะลึกพฤติกรรมผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน
- กิจกรรมการเรียนรู้ : Workshop Smart Work I
- ทักษะจำเป็นในการบริหารงานสำหรับหัวหน้างาน
- การสื่อสาร (Communication)
- การมีวิสัยทัศน์ (Visionary Thinking)
- การพัฒนาคนและทีมงาน (People Development)
- การมอบหมายงานและติดตามงาน(Job Assignment & Follow up)
- การสร้างทีมและการทำงานเป็นทีม (Team Building & Teamwork)
- 7 อุปนิสัย...พัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในงานและชีวิต
- กิจกรรมการเรียนรู้ : Workshop Smart Work II
- เทคนิคในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- Check out : สรุปและถอดบทเรียนร่วมกัน

วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

วิทยากร กระบวนกร / วิทยากรอิสระ