

จิตวิทยาการสั่งงาน และติดตามงาน เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์สู่องค์กร



การสั่งงานและติดตาม เป็นการบริหารงานที่คุ้มค่าสำหรับหัวหน้างาน

วันที่จัด วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2562

สมาชิก 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การสั่งงาน และติดตามงาน ถือเป็นภารกิจโดยตรงของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้า เมื่อใดก็ตาม ที่หัวหน้าหรือผู้นำทำการสั่งงาน ความรับผิดชอบในสิ่งที่สั่งงานย่อมเป็นภาระที่หัวหน้าต้องกำกับติดตามผลการดำเนินงานที่สั่งงานไว้ ทั้งนี้ การสั่งงานจะเกิดประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไรขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น ความเชี่ยวชาญ ความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในการสั่งงานฯ ด้วยเหตุนี้ จิตวิทยาการสั่งงานและศิลปะการโน้มน้าวใจให้เชื่อฟัง และถือปฏิบัติตามคำสั่งงานของหัวหน้า จึงเป็นทักษะสำคัญที่หัวหน้าพึงควรฝึกปฏิบัติเพื่อที่หัวหน้าจะได้มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ พร้อมทั้งแนะนำวิธีปฏิบัติงานให้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการจิตวิทยาในการสั่งงานและติดตามงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในจิตวิทยาการสั่งงานและติดตามงาน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานของตนได้ได้อย่างมีแบบแผนขั้นตอนและเกิดประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้างาน, หัวหน้าทีม

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- **หลักพื้นฐานทางจิตวิทยาเพื่อสั่งงานและติดตามงาน ให้ได้ทั้งงานและความเต็มใจ**
 - เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
 - เรียนรู้และเข้าใจประเภทของคน ตาม DISC
 - เรียนรู้และเข้าใจหลักจิตวิทยาการบริหารและจูงใจผู้อื่น
 - ใช้การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ
 - มีเทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
 - Workshop: การพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้สั่งงานที่ดี
- **เทคนิคการบริหารงานด้วยการสั่งงานและติดตามงาน**
 - กระบวนการสั่งงานและติดตามงาน
 - เทคนิคในการสั่งงาน และติดตามงานที่ดี
 - การสั่งงานและติดตามงานให้ถูกจริตของคนแต่ละประเภท
 - การทวนสอบความคืบหน้าของงาน
 - การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Positive Feedback Skill)
 - การส่งเสริมให้ลูกน้องมีทักษะในการรายงาน ประสานงาน และการปรึกษาหารือที่ดี
 - Workshop: สร้างแนวทางการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ



วิทยากร คุณจากรูตี ปวรินทร์พงษ์

Coach & Professional Trainer

วิทยากรด้านจิตวิทยาการบริหารและการโค้ช