

## การพัฒนาตนเองให้เกิดประสิทธิภาพในงานสำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่..4

### Performance Management System for Supervisor

### ตั้งเป้าหมาย และสร้างแรงจูงใจให้ตนเอง เพื่อความสำเร็จ

วันที่จัด วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

สมาชิก 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

การปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรไปสู่เป้าหมาย และให้ตนเองได้ประสบความสำเร็จในงานและชีวิตส่วนตัวนั้น การไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาประสิทธิภาพตนเองในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ ความคิด ความรู้สึก ทักษะ และจิตใจ เป็นส่วนที่สำคัญต่อพนักงานทุกคน เพราะสามารถทำให้ทำงานบรรลุเป้าหมายได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับ หัวหน้างาน ซึ่งต้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นผู้นำของทีมนั้น การพัฒนาตนเองในหลาย ๆ ด้าน จะมีส่วนช่วยในการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนาทีมให้ทำงานได้บรรลุเป้าหมาย และสามารถฝ่าฟันอุปสรรคตลอดจนมุ่งมั่นในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานได้

#### สิ่งที่คุณจะได้รับ

- 1.สามารถเห็นความสำคัญของทัศนคติเชิงบวก ความคิดสร้างสรรค์ และการตั้งเป้าหมายอย่างสมเหตุสมผล ในการนำไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อเกิดประสิทธิภาพในงาน
- 2.ได้เข้าใจตนเองและผู้อื่น เพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และเกิดสัมพันธภาพที่ดีทั้งด้านงานและส่วนตัว
- 3.สามารถสร้างอุปนิสัยที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดทั้งการบริหารเวลา เพื่อความสำเร็จในงาน

#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

หัวหน้างานทุกระดับ

#### วิธีการอบรมและสัมมนา

การบรรยายแบบมีส่วนร่วม Workshop กิจกรรมกลุ่มแบบทดสอบ กรณีศึกษาและกิจกรรมระดมสมอง

#### หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ♥ ทัศนคติและความเชื่อที่มีผลต่อชีวิตและงานอย่างไร  
กิจกรรม : การพัฒนาทัศนคติเชิงบวกต่อตนเอง ต่อผู้อื่น เพื่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ♥ การรู้จักตนเองและผู้อื่น โดย Johari's Windows  
กิจกรรม : การวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่น
- ♥ การตั้งเป้าหมายและสร้างแรงจูงใจให้ตนเองเพื่อความสำเร็จในงานและชีวิตส่วนตัว  
กรณีศึกษา : ตัวอย่างผู้สำเร็จจากการตั้งเป้าหมาย และสร้างแรงจูงใจให้ตนเอง
- ♥ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์  
กิจกรรม : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- ♥ การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ  
แบบทดสอบ : การบริหารเวลา
- ♥ บริหารเวลาอย่างไรให้สุขภาพดี
- ♥ อุปนิสัยที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับหัวหน้างาน



วิทยากร : คุณฐิติมา ดังคนเศรษฐกุล

ที่ปรึกษาอิสระ ด้านทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

ประสบการณ์ ด้านการฝึกอบรม และทรัพยากรมนุษย์มากกว่า

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เวท โปรดักส์ กรุ๊ป จำกัด