

ปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานที่ชาญฉลาด รุ่นที่ 8

Professional Communication



หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด วันอังคารที่ 15 มกราคม 2562

สมาชิก 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

เวลา 09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การสื่อสารและการประสานงานในปัจจุบัน เป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นมากสำหรับการเป็นหัวหน้างาน เพราะเราต้องใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ทุก ๆ วันในการทำงาน ดังนั้น เพื่อให้เราสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญ เพื่อเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของการสื่อสารและการประสานงาน จะช่วยเป็นเครื่องมือดี ๆ ที่ช่วยผู้จัดการหรือหัวหน้างาน ได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มทักษะหัวหน้างาน ให้สูงขึ้น
2. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่หัวหน้างาน
3. เพื่อสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมทั้งในการสั่งงานและการประสานงานตลอดจนหน้าที่ของการบริหารอื่นๆ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

เจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป

วิธีการอบรม

บรรยายพิเศษ กลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- แนวคิดในการสื่อสาร และประสานงาน
- วิธีการ กระบวนการและเทคนิคการสื่อสารและประสานงาน
ให้ตรงตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ
- การวิเคราะห์สารที่จะสื่อ และกลุ่มผู้รับสารที่เป็นเป้าหมาย
- คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลที่จะสื่อสารและประสานงาน
- หัวใจของการสื่อสารและประสานงานที่ควรรับรู้
- ทักษะที่จำเป็นและควรเรียนรู้ในการสื่อสารและประสานงาน
- การบริหารอารมณ์ระหว่างการสื่อสารและประสานงาน
- Workshop : การสื่อสารและประสานงาน เพื่อการเรียนรู้



วิทยากร

คุณสนุพันธ์ ไบศรี

วิทยากรอิสระ