



การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้วย HORENSO รุ่นที่ 8

(การรายงาน การสื่อสาร และการปรึกษา)



หลักสูตรสนุก เข้าใจง่าย สไตล์ Play & Learn

วันที่จัด	วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562	สมาชิก	3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท
เวลา	09:00 – 16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน	สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ณ ห้องสัมมนา สยามคองสแตเบิลเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

ในยุคปัจจุบันเป็นยุคที่จะต้องเร่งทำงานแข่งกับเวลา ใครทำงานรวดเร็วกว่าก็ย่อมจะมีโอกาสมากกว่า องค์กรญี่ปุ่นเองจึงมีเทคนิคในการทำงานที่เน้นความรวดเร็ว รอบคอบ โดยที่ยังคงมีกลิ่นอายของวัฒนธรรมการทำงานตามระบบของสายงานอย่างครบถ้วนอยู่ นั่นคือ เทคนิคการสื่อสาร การประสานงานการรายงาน และการปรึกษาแบบHORENSO

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เพื่อให้ทราบความจำเป็นใน การสื่อสาร การประสานงาน การรายงานและการปรึกษา ในกระบวนการทำงาน อย่างเป็นระบบด้วยหลักการ HORENSO
2. เพื่อทราบแนวทางและวิธีการปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

พนักงานฝ่ายธุรการ หรือพนักงานทุกฝ่าย ทุกตำแหน่ง ภายในองค์กร

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ❖ ปัญหาในระหว่างการทำงานที่มีผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน
- ❖ วันเวลาเป็นของมีค่าต่อการทำงานตามวัฒนธรรมญี่ปุ่น
- ❖ ความสำคัญและแนวคิด HORENSO หลักการทำงานแบบญี่ปุ่น
- ❖ 3 เสาหลัก HORENSO
 - Houkuoku หมายถึง การรายงานสภาพผลการทำงาน ระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - Renraku หมายถึง การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานให้ผู้สั่งงาน และการติดต่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - Soudun หมายถึง การปรึกษาหารือหัวหน้าหรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อมีอุปสรรคในการทำงาน
- ❖ หัวใจสำคัญของ HORENSO
 - ตามสายบังคับบัญชา ตรงไปตรงมา แท้จริง รวดเร็ว ครอบคลุม ทั่วถึง ราบรื่น ต่อเนื่อง ให้เกียรติ และเป็นมิตร
- ❖ การเชื่อมโยง HORENSO ไปสู่ความเป็นระบบ และความสำเร็จ และยั่งยืน

