

9 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน...ช่วยให้งานสุดเวิร์ค

ภาคปฏิบัติ

9 Effective Working Skills for Supervisor / First Line Manager (Practice)

วันที่จัด รุ่นที่ 5: วันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2561

เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 25 ท่าน

สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

สมาชิก 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 4,000 + VAT 7% 280 = 4,280 บาท

หัวหน้างาน เป็นจุดเชื่อมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่นำนโยบายไปปฏิบัติ และกำกับดูแลงานของหน่วยงาน นับเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในองค์กรก็ว่าได้ ดังนั้น หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีทักษะที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายองค์กร

9 ทักษะช่วยให้งานสุดเวิร์ค ได้แก่

- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- การวางแผน (Planning)
- การนำเสนอ (Presentation)
- การสื่อสาร (Communication)
- การใ้มน้ำใจ (Motivation)
- การบริหารเวลา (Time Management)
- การคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Building Relationship)
- การทำงานเป็นทีมและการประสานงาน (Teamwork & Cooperation)

เรียนรู้ผ่านกิจกรรมสนุก และ 3 Workshop เข้าชั้น ได้สาระ ด้วย Action Based Learning กับบรรยากาศเป็นกันเอง ไม่น่าเบื่อ ตามสไตล์ Play & Learn

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เสริมสร้างภาวะผู้นำ กล้ากล้า กล้าตัดสินใจ และเคารพพหุวัฒนธรรม
2. เสริมสร้างทักษะการวางแผน
3. เสริมสร้างทักษะการนำเสนอ
4. เสริมสร้างทักษะการสื่อสารในการทำงานและการสร้างทีมให้เวิร์ค
5. เสริมสร้างทักษะการใ้มน้ำใจทีมงาน / เพื่อนร่วมงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา / พนักงานที่จะเป็นหัวหน้างานในอนาคต

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- * Check in : จุดประกาย ทักทาย ความคาดหวัง
- * กิจกรรมสัมพันธ์ ฉันทน์ ปลา ดอกไม้ หมวดย หมู่ จำ
- * เปิดใจและปฏิบัติการเรียนรู้ กับ 3 Workshop เข้าชั้น
 - Workshop : Power of Team / MM-009 Challenge / Packing Challenge
- * กิจกรรมบริหารสมอง : ช่ายขวาตรงพลัง
- * ถอดและสรุปบทเรียน 9 ทักษะที่ช่วยให้งานสุดเวิร์ค
 - ภาวะผู้นำ กับ ผู้ตาม ที่ดี
 - พลังทีม..พลังมหัศจรรย์
 - สื่อสารอย่างไรให้ทีมเวิร์ค
 - วางแผนทีมมีชัยไปกว่าครึ่ง
 - เทคนิคการบริหารเวลา
 - เทคนิคการนำเสนอ
 - ใ้มน้ำใจเพื่อให้ได้ใจและงาน
 - เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี
 - เติมความคิดสร้างสรรค์ในงาน

* Check out : ถามตอบ และแชร์ประสบการณ์

วิธีการอบรม

บรรยายแบบมีส่วนร่วม 20%
ฝึกปฏิบัติ (Workshop) 80%

วิทยากร/กระบวนกร คุณวิริยะ วัฒนพสุทธิเลิศ

วิทยากร / กระบวนกร สไตล์ Play&Learn

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร. 0-2717-3000 ต่อ 81