

สุดยอดเทคนิคการสื่อสารเพื่อการสั่งงานและติดตามงานอย่างมืออาชีพ รุ่น 15

Topmost Technique : Professional Communication For Job Assignment & Follow Up

วันที่จัด วันที่ 19 ธันวาคม 2561
 เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน
 สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 3,000 + vat 7 % 210 = 3,210 บาท
 (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
 บุคคลทั่วไป 3,500 + vat 7 % 245 = 3,745 บาท

เคยไหม สั่งงานไปแล้วไม่ได้ผลงานตามที่คาดหวัง

การสั่งงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ ผลงานย่อมไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้อย่างแน่นอน และอาจจะกระทบต่อภาพรวมธุรกิจ



วิทยากร

คุณวิริยะ วัฒนพุทธิเลิศ

วิทยากร กระบวนการ และ ผู้เชี่ยวชาญบริหารกลยุทธ์

ประสบการณ์

Instructor & Project Manager

โครงการดีเด่น โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย MS Office” บริษัท ทีทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ❖ Check in : ทักทาย จุดประกาย ความคาดหวัง
- ❖ เปิดใจและฝึกปฏิบัติเรียนรู้ กับ
 - Workshop : คุณเป็นผู้สั่งงานที่ดี
 - Workshop : ปัญหาในการสั่งงาน
 - Workshop : ทำตามใบสั่ง
 - Workshop : สั่งงานอย่างไรให้เหมาะสมกับผู้รับคำสั่ง
 - Workshop : สื่อสารเพื่อการสั่งงานอย่างไรให้เวิร์ค
- ❖ ความหมายของการสั่งงาน และการสั่งงานที่มีประสิทธิภาพ
- ❖ กระบวนการสั่งงานและติดตามงาน
- ❖ องค์ประกอบของการสั่งงาน
- ❖ เทคนิคการสั่งงาน
- ❖ แนวทางการแก้ไขปัญหา
- ❖ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ เทคนิคการติดตามงาน
- ❖ Check out : สรุปและถอดบทเรียนร่วมกัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001
 จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)