

## การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่า รุ่น 9

### Prepare for Supervisory Skills

วันที่จัด	วันพฤหัสบดีที่ 20 ธันวาคม 2561	สมาชิก	3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท
เวลา	09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) <b>รับจำนวน</b> 25 ท่าน	(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

การเตรียมตัวรับมือกับบทบาทใหม่ ในตำแหน่ง “หัวหน้างาน” จะต้องปฏิบัติอย่างไร? “การวางตัว” หลังจากเปลี่ยนสถานะจาก “เพื่อนร่วมงาน” กลายเป็น “ลูกน้อง” หรือไปเป็นหัวหน้างานในส่วนงานอื่น “ตำแหน่ง” หรือ “หัวข้อ” ที่ได้รับมาใหม่ จะต้องเตรียมตัวอย่างไร? เพื่อให้สามารถสร้างสมดุลของตนเอง งาน และคน **สิ่งที่ท่านจะได้รับ**

1. เพื่อเพิ่มทักษะหัวหน้างาน ให้สูงขึ้น
2. เพื่อเพิ่มความรู้การจัดการเบื้องต้น
3. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่หัวหน้างาน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หัวหน้างาน



#### คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

พนักงานทั่วไป หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หรือผู้ที่เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานในอนาคต หรือบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจ

#### วิธีการอบรม

บรรยายพิเศษ กลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา เกม กิจกรรม Workshop

#### การเรียนการสอนแบบสมัยใหม่

# PLAY & LEARN

#### หัวข้อการอบรมสัมมนา

- บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- หัวหน้างานแบบใดที่องค์กรต้องการ
- พฤติกรรมเชิงบวกของหัวหน้างาน
- การพัฒนาภาวะผู้นำของหัวหน้างาน (Leadership)
- การวางแผนเพื่อการพัฒนาตนเองและลูกน้อง
- ทักษะที่จำเป็นของหัวหน้างาน
- แนวทางมุ่งสู่การเป็นหัวหน้างานที่ทรงคุณค่าและอัจฉริยะขององค์กร
- Workshop เพื่อการเรียนรู้

# FUN

## เพื่อชีวิต พิชิตงาน ได้ก็วิ่ง ได้ก็สุข

#### วิทยากร

คุณसानุพันธ์ ไบศรี

วิทยากรอิสระ / ผู้อำนวยการ บริษัท โปรสมาร์ท จำกัด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%  
TPA Training Program ปีที่ 9 ฉบับที่ 184/2555 ([www.tpif.or.th](http://www.tpif.or.th))

ฝ่ายการศึกษาและฝึกอบรม ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001  
จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)