



10 ก้าวสู่หัวหน้างาน

10 Steps to the Supervisor



“10 ก้าวแรกสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น”

วันที่จัด วันพุธที่ 7 มีนาคม 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

ตราใบใดที่องค์กรต้องเติบโตและยั่งยืน ตราใบนั้นบุคลากรจะต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น องค์กรจะต้องให้ความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและเสริมสร้างศักยภาพของเขาให้รองรับความท้าทายกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

หลักสูตร “10 ก้าวสู่หัวหน้างาน” จึงออกแบบขึ้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้เป็นที่ 10 ก้าวแรกสำคัญแก่ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นเพื่อให้พวกเขาสามารถเดินทางอีกหมื่นลี้ในชีวิตการทำงาน (อุปมาอุปไมย “การเดินทางหมื่นลี้ต้องมีก้าวแรก”) ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการขยายมุมมอง การสร้างแรงบันดาลใจ การฝึกความคิดและฝึกฝนทักษะที่จำเป็นในเชิงปฏิบัติเพื่อก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานแนวหน้าอย่างมั่นใจ

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เข้าใจโลกยุคดิจิทัลและประเทศไทยยุค 4.0 เพื่อพัฒนาตนเอง
2. เข้าถึงเป้าหมายขององค์กร ความเป็นมนุษย์ และความแตกต่างของ “คน”
3. ฝึกฝนบริหารงานและบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผ่านทักษะที่จำเป็นต่างๆในเชิงปฏิบัติ เช่น การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพูดในที่ชุมชน ฯลฯ
4. เติมเต็มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของผู้รับการฝึกอบรมให้ก้าวสู่ความเป็นหัวหน้างานอย่างเต็มภาคภูมิ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

หัวหน้างาน หัวหน้างานอาวุโส หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ

รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษา แบบฝึกหัด ฯลฯ



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ★ ก้าวที่ 1. การพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล
- ★ ก้าวที่ 2. องค์กร : ความหมายและเป้าหมาย
- ★ ก้าวที่ 3. การเข้าถึง “คน”
- ★ ก้าวที่ 4. การเป็นผู้นำเชิงปฏิบัติ
- ★ ก้าวที่ 5. ความสามารถในการจูงใจ
- ★ ก้าวที่ 6. การพัฒนาทีม
- ★ ก้าวที่ 7. การแก้ปัญหาเชิงปฏิบัติ
- ★ ก้าวที่ 8. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- ★ ก้าวที่ 9. การพูดในที่ชุมชน
- ★ ก้าวที่ 10. การสร้างมนุษยสัมพันธ์
- ★ กรณีศึกษาและกิจกรรม



วิทยากร

คุณวิบูลย์ พลพยุ

*วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาด้านการจัดการและทรัพยากรบุคคล

*อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน
ประสบการณ์

*อดีตผู้อำนวยการทรัพยากรบุคคล

บริษัท ซีเกทเทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

*อดีตผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์

สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ

*อดีตที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. เทคนิคการบริหารเวลา
2. การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจทางการบริหาร

Email: et@tpa.or.th