

รุ่นที่ 66

จัดซื้ออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ



Effective Purchasing

วันที่จัด	วันอังคารที่ 2 - วันพุธที่ 3 เม.ย.2562 (เลื่อนจากวันที่ 17 - วันที่ 18 ธ.ค.61)	สมาชิก	5,500 + VAT 7% 385 = 5,885 บาท
เวลา	09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน	(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)	
สถานที่	ณ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18	บุคคลทั่วไป	6,000 + VAT 7% 420 = 6,420 บาท

กระบวนการจัดซื้อ (Purchasing) มีวิธีการอย่างไร? / จัดซื้อให้มีประสิทธิภาพได้อย่างไร?



สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ☺ เพื่อให้พนักงานในสายงานจัดซื้อได้เข้าใจเทคนิคการจัดซื้อที่ถูกต้อง
- ☺ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อมีทักษะด้านจัดซื้อหาแหล่งข้อมูลสิบลราคาและวิเคราะห์ต้นทุน
- ☺ มีทักษะในการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับการจัดซื้อ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

เจ้าหน้าที่จัดซื้อ หัวหน้างาน ผู้บริหาร หรือผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ

ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคมคนแรก ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อ และซัพพลายเชน แห่งประเทศไทย คนไทยคนแรกที่ได้รับวุฒิปัตร C.P.M. และ A.P.P. รับรองความสามารถในการบริหารงานจัดซื้อ ระดับนานาชาติจาก ISM (NAPM) จากประเทศสหรัฐอเมริกา

คุณสุชาติ ประเสริฐสม

อุปนายก และประธานฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ ของสมาคมบริหารงานจัดซื้อ และ ซัพพลายเชนแห่งประเทศไทยกรรมการบริหาร สถาบันฝึกอบรมสัมมนาวิชาชีพจัดซื้อ AMC

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก (โดย คุณเชี่ยวชาญ รัตนามัทธนะ)

- ✓ เทคนิค วิธีการสั่งซื้อ รูปแบบต่าง ๆ
- ✓ เปิดประมูล, - Blanket Order, - Systems Contracting, - Consignment
- ✓ Service Runner, - ตรายาง, - Just in Time, - Purchasing Card,
- ✓ Paperless Purchasing, - Online Purchasing,
- ✓ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการเจรจาต่อรอง, - คุณสมบัติของนักเจรจาต่อรอง
- ✓ สิ่งที่ต้องเตรียมพร้อมก่อนเจรจา, - รูปแบบของการเจรจาต่อรอง
- ✓ ศัพท์เทคนิคในกระบวนการต่อรอง
- ✓ ตัวอย่างการต่อรองในชีวิตจริง



วันที่สอง (โดย คุณสุชาติ ประเสริฐสม)

- ✓ การทำสัญญาจัดซื้อ ว่าจ้าง
- ✓ ใบเสนอราคารับผูกพันซัพพลายเออร์หรือเปล่า
- ✓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานจัดซื้อ
- ✓ วิวัฒนาการคุณภาพนักจัดซื้อ
- ✓ วิธีกำหนดนโยบายจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพ
- ✓ ข้อดี ข้อเสียของนโยบายจัดซื้อ 3 รูปแบบ
- ✓ Purchasing Mix-6R คือหัวใจของงานจัดซื้อ
- ✓ วิธีขอให้ซื้อ (PR) และวิธีออกใบสั่งซื้อ (PO)
- ✓ เอกสารสั่งซื้อควรมีที่สำเนา แจกจ่ายไปไหนบ้าง
- ✓ ข้อบกพร่องที่พบบ่อย และผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-300 ต่อ 81