



รุ่นที่ 49

การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนความสูญเสียในสำนักงาน/ธุรกิจ

Increase Effectiveness and8 Wastes Cost Reduction in Office Works/General



วันที่จัด วันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561
เวลา 09.00 - 16.30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับประทานอาหาร 25 ท่าน
สถานที่ ณ ห้องสัมมนา สยามคอมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก 2,800 + VAT 7% 196 = 2,996 บาท
 (สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)
บุคคลทั่วไป 3,300 + VAT 7% 231 = 3,531 บาท

ลดต้นทุนยังงៃ ให้ได้ งาน มากกว่าเดิม



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ☞ ความสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนในการจัดการ
- ☞ บริหารงานสำนักงาน
- ☞ แนวคิดและจิตสำนึกในการลดต้นทุน
- ☞ การลดต้นทุนด้วยการลดความสูญเสีย
- ☞ ลักษณะของงานการจัดการ/บริหารงานสำนักงาน
- ☞ ความสูญเสียในการจัดการ/บริหารงานสำนักงาน
- ☞ แหล่งกำเนิดของต้นทุนและความสูญเสียในการจัดการ/บริหารงานสำนักงาน
- ☞ การลดต้นทุนและขจัดความสูญเสีย
- ☞ การค้นหาเพื่อลดและขจัดความสูญเสีย



สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเกิดความตระหนักถึงความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานในการจัดการ/บริหารงานสำนักงาน
2. เพื่อให้เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการค้นหาการลดและขจัดความสูญเสีย เพื่อลดต้นทุนในการจัดการ/บริหารงานสำนักงาน
3. เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในการจัดการ/บริหารงานสำนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ผู้บริหาร วิศวกร หัวหน้างาน พนักงานทุกระดับทุกหน่วยงาน และผู้สนใจทั่วไป



วิทยากร
ดร.ธงชัย แก้วสอาด
 ที่ปรึกษาประจำศูนย์พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ
 สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

จัดโดย สยามคอมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โทร.0-2717-3000 ต่อ 81