



การประยุกต์ใช้ Excel 2016 ในการจัดทำระบบบริหารสินค้าคงคลัง

วันที่ 27 – 28 มิถุนายน 2562

เวลา 09.00 – 16.30 น.

ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ช.พัฒนาการ 18

ลดค่าใช้จ่ายด้วยการใช้ Excel
เพื่อการบริหารสินค้าคงคลังได้
ง่ายๆ ไม่ยากอย่างที่คิด

ในปัจจุบัน ระบบคอมพิวเตอร์มีบทบาทในการทำงาน มีการนำเอาระบบไอที เข้ามาบริหารงานพัสดุและสินค้าคงคลัง ซึ่งโปรแกรมสำเร็จรูป
ในปัจจุบันจะมีราคาสูง แต่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ทั้งหมด ทำให้ผู้ประกอบการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจ้าง
โปรแกรมเมอร์ในการแก้ไขโปรแกรม ทำโม เราไม่ลองนำโปรแกรมที่ใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวันมาทำการพัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้สามารถตอบ
โจทย์ปัญหาทางด้านการบริหารสินค้าคงคลัง ซึ่งโปรแกรมดังกล่าว คือ การใช้ Microsoft Excel นั่นเอง

สำหรับหลักสูตรนี้ จะนำเอาความสามารถของ Excel ที่หลายคนอาจยังไม่รู้ มาสร้างโปรแกรมสำเร็จรูป แล้วช่วยคุณบริหารสินค้าหรือ
วัตถุดิบคงคลัง **เริ่มตั้งแต่การตั้งรหัสสินค้าวัตถุดิบใหม่แบบอัตโนมัติ ระบบรับสินค้าจนถึงเบิกจ่าย** นอกจากนี้ คุณยังสามารถจัดทำรายงาน
สินค้าคงเหลือได้ตลอดเวลา จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ รายการรับ-จ่าย ทุกๆ รายการ จะถูกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ให้คุณสามารถนำไปทำ
รายงานต่อได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เกิดจากโปรแกรม Microsoft Excel ทั้งสิ้น

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ❖ สามารถสร้างโปรแกรมระบบคลังสินค้าระดับเบื้องต้นได้
- ❖ สามารถจัดทำ Report เพื่อดูการหมุนเวียนของสินค้าได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ❖ ผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบคลังสินค้า และโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้นหรือผ่านการอบรม Excel ระดับ I หรือ II มาแล้ว

SKU	DESCRIPTION	BIN #	LOCATION
SP7875	Item 1	T345	Row 2.1
TR87680	Item 2	T345	Row 2.1
MK676554	Item 3	15789	Row 1.1
YE96767	Item 4	T9876	Row 3.1
XR23423	Item 5	T098	Row 3.1
PM087875	Item 6	T345	Row 3.1

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

วันแรก

- ✓ เรียนรู้วิธีการออกแบบตารางเก็บฐานข้อมูล
- ✓ เรียนรู้การจัดทำ Range Name รวมถึง การทำ Dynamic Range Name
- ✓ Function ที่จำเป็นในการใช้งาน เช่น INDEX, MATCH, OFFSET, SUMARRAY และเครื่องมือที่ต้องใช้งานต่างๆ
- ✓ เรียนรู้การใช้งาน Macro การสร้างปุ่มคำสั่ง และ Visual Basic Application ที่จำเป็น

วันที่สอง

- ✓ การกำหนดรหัสสินค้าใหม่แบบอัตโนมัติและแบบ Manual
- ✓ การทำระบบ Running เลขที่เอกสารการรับ-จ่ายสินค้า
- ✓ การดึงข้อมูล รายละเอียดของสินค้า หน่วยนับ มาใช้งานในระบบบันทึกรับ-จ่ายสินค้า
- ✓ การจัดทำโปรแกรมบันทึกการรับ-จ่ายสินค้า
- ✓ การจัดทำ Report เพื่อดูการหมุนเวียนของสินค้า

วิทยากร คุณสุชาติ สันติภวิชัย

ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรหลักสูตร
โปรแกรมสำนักงานชุด Ms. Office

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก 6,000 บาท + 420 (VAT 7%) = 6,420 บาท
(สมาชิก ส.ส.ท. , นักศึกษาปริญญาตรี , หน่วยงานราชการ , รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป 6,500 บาท + 455 (VAT 7%) = 6,955 บาท



ลงทะเบียน
02 717-3000-29 ต่อ 81



จัดโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

534/4 ช.พัฒนาการ 18 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

http://www.tpif.or.th, สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-mail : nattikarn@tpa.or.th Tel. 02-717-3000 ต่อ 792

C19YW024P