

การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ 66



How to develop Junior Executive

“เพิ่มทักษะในการบริหารหรือการปกครองบังคับบัญชา”

วันที่จัด วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

สภาพของการทำงานของธุรกิจปัจจุบัน และแนวโน้มที่เป็นไปได้ในอนาคต ผู้บริหารระดับต้นของแต่ละหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ นอกจากจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในงานที่ตนรับผิดชอบเป็นอย่างดีแล้วความสามารถในการบริหารการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นสิ่งหนึ่งที่ผู้บริหารระดับต้นควรคำนึงถึง โดยเฉพาะการที่ต้องมารับบทบาทของนักบริหารมือใหม่ต้องควบคุมดูแลภารกิจต่าง ๆ เพิ่มเติม หากการปรับตนเองของผู้บริหารระดับต้นเป็นไปอย่างขาดทิศทางการทำงานอาจต้องประสบกับปัญหาอุปสรรค ซึ่งเป็นส่วนทำให้ขวัญกำลังใจและการบริหารงานของนักบริหารมือใหม่ ต้องสูญเสียไปก่อนการได้เริ่มต้นเป็นนักบริหารมืออาชีพ

สมาคมฯ พิจารณาการจัดหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อเสริมสร้างรวมทั้งพัฒนาทักษะในด้านการบริหารการบังคับบัญชาในหัวข้อที่จำเป็นแก่ผู้บริหารระดับต้น นอกจากจะมีความรู้ในงานที่ปฏิบัติแล้วควรคำนึงถึงศิลปะในการบริหารคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยให้ได้ปริมาณงานเพิ่มขึ้นในขณะที่ใช้ต้นทุนคงที่หรือลดลง ซึ่งจะช่วยให้บรรลุเป้าหมายของการทำงานและบริหารบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สิ่งที่คุณจะได้รับ

1. เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารหรือการปกครองบังคับบัญชา
2. เพื่อพัฒนาทัศนคติของการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารขององค์กร
3. เพื่อการบริหารงานได้ตามนโยบายของบริษัท

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

ควรเป็นผู้บริหารระดับต้น หัวหน้างาน หรือผู้ที่กำลังจะเป็นผู้บริหารในทุกสายงาน

วิธีการอบรมและสัมมนา

การบรรยาย อภิปราย และการศึกษาร่วมกันตัวอย่าง

หัวข้อการอบรมและสัมมนา

- ☆ จิตวิทยาการปกครองคน
- วิธีพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เป็นที่ดี
- การปฏิบัติตนที่ถูกต้องต่อลูกน้อง
- แนวทางพัฒนาตนเองเพื่อครองคน-ครองงาน
- ☆ การสื่อความและการสั่งงาน
- วิธีป้องกันการสื่อสารผิดพลาด
- หลัก 5 ประการของการสื่อสารที่ดี
- ☆ การจัดการข้อขัดแย้งและบริหารข้อขัดแย้งภายในหน่วยงาน
- สาเหตุที่คนขัดแย้งกัน
- วิธีการจัดการกับปัญหาขัดแย้ง
- ☆ ทักษะดีในการทำงาน
- ทัศนคติที่ควรมีต่องาน, เพื่อนร่วมงาน, ผู้บังคับบัญชาและองค์กร
- ทัศนคติต่อชีวิต, ต่อตนเอง
- ☆ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- บุคลิกภาพที่ควรมี ทั้งบุคลิกภายใน-บุคลิกภายนอก
- วิธีสร้างมนุษยสัมพันธ์ เพื่อการอยู่และทำงานกับผู้อื่นอย่างมีความสุข



*** เรียงรู้ในบรรยากาศไม่เป็นวิชาการ สนุกสนาน กับ กรณีศึกษา และตัวอย่าง ***

วิทยากร
คุณอุดม โพธิ์ทอง

ที่ปรึกษาอาวุโส
บริษัท แม็คซิమ్ โปรดักต์วิที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ประสบการณ์

ผู้อำนวยการ ส่วนพัฒนาการจัดการ
สำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. การจัดการข้อขัดแย้ง เพื่อสร้างสัมพันธภาพในงาน
2. กลยุทธ์การสอนงานและแนะนำงาน

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th