



การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นเลิศ รุ่นที่ 43

Self Improvement for Excellence



“รวมทักษะ และ เครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและลูกน้อง”

วันที่จัด วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2562

เวลา 09:00-16:30 น. (ลงทะเบียนเวลา 08.00 น.) รับจำนวน 20 ท่าน

สถานที่ ห้องสัมมนา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซอยพัฒนาการ 18

สมาชิก : 3,000 + VAT 7% 210 = 3,210 บาท

(สมาชิก ส.ส.ท., นักศึกษาปริญญาตรี, หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ)

บุคคลทั่วไป : 3,500 + VAT 7% 245 = 3,745 บาท

หัวหน้างานทั่วไป ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งถึงแม้ว่าผู้บริหารจะได้ประเมินแล้วว่ามีความเหมาะสมแต่เมื่อได้เข้าปฏิบัติงานจริง กลับพบว่า ยังขาดความเข้าใจในทักษะเรื่อง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ หรือจิตวิทยาในการเป็นหัวหน้างานเท่าที่ควร ทำให้การบังคับบัญชาลูกน้องมีประสิทธิภาพลดลง ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรสูงสุด หัวหน้าทุกคนควรมี ทักษะ และ เครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองและลูกน้อง เพื่อให้เกิดพลังและคุณค่าอย่างยั่งยืน

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

1. เพื่อทบทวน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นหัวหน้างาน
2. เพื่อให้หัวหน้างานเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารคน บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่ก้าวสู่การเป็นหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาในอนาคต

คุณสมบัติผู้เข้าอบรมและสัมมนา

หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานในอนาคต



หัวข้อการอบรมและสัมมนา

Module I

1. ทักษะด้านการจัดการเทคนิค (Technical Skills)
2. ทักษะด้านการจัดการบุคลากร (Human Skills)
3. ทักษะด้านการจัดการความคิด (Conceptual Skills)

Module II

1. การสอนงาน (Coaching)
2. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the Job Training: OJT)
3. การใช้โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
4. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)
5. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)
6. การมอบหมายงาน (Delegation)
7. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
8. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)
9. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)
10. การกำหนดกิจกรรม (Activity)
11. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
12. การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
13. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
14. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
15. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)



วิทยากร

คุณสาณุพันธ์ ไบศรี

ผู้อำนวยการ บริษัท โปรสมาร์ก จำกัด

อดีต ที่ปรึกษาฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท รอยัล แลสปิดารี จำกัด

ตั้งแต่ มิถุนายน-พฤศจิกายน 2008 ฯลฯ

😊 หลักสูตรที่แนะนำเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ 😊

1. พนักงานคนเก่งต้นแบบ
2. พนักงานบริการชั้นเยี่ยม
3. เทคนิค 8D.กับการบริหารเวลา
4. Mindset - Mindset ของผู้นำทีมงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร
5. ศิลปะการบังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-717-3000 ต่อ 81

Email: et@tpa.or.th